

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
e.4) auspicio di aumento di iscritti ai corsi accademici	e.4) efficace gestione del periodo pandemico e prosecuzione dei corsi non accademici in accademici.	4.azione conclusa
e.6) dotazioni economiche insufficienti per garantire la pianta organica per l'offerta formativa	e.6) revisione pianta organica	4.azione conclusa

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Criticità non più attuali	Nessuno

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.conservatorio.udine.it/amministrazione-trasparente/77-personale/332-relazioni-nucleo-di-valutazione.html>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accredito iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accredito iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione\_sintetica\_-\_punto\_1\_Followup.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Conservatorio statale di Musica Jacopo Tomadini di Udine ha una mission e una vision formalmente definite; esse sono adottate dal Consiglio Accademico e rese pubbliche sul sito dell'Istituzione.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission e la vision sono tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

La valutazione generale è buona.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conservatorio.udine.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/storia-e-sede/storia-dell-istituto.html>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Il Nucleo di valutazione ha rassegnato le dimissioni non avendo trovato una soluzione con il Consiglio Accademico sull'obbligatorietà della rilevazione dell'opinione degli studenti, in quanto il Nucleo voleva che fosse "conditio sine qua non" per perfezionare l'iscrizione al Conservatorio.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/informazioni/chi-siamo.html>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

I fini istituzionali del Conservatorio "Jacopo Tomadini" si evincono dallo statuto dell'Istituzione, reperibile al link:

<https://www.conservatorio.udine.it/attachments/article/106/STATUTO%20APPROVATO%20CON%20MODIFICA1%20.pdf>. Detti fini si riassumono nei punti seguenti: • l'istruzione musicale superiore; • la promozione e l'organizzazione della ricerca artistica e scientifica; • la promozione e l'organizzazione delle correlate attività di produzione; • lo sviluppo di un sapere critico e aperto alla collaborazione interdisciplinare; • la preparazione culturale e professionale degli studenti; • l'aggiornamento e la formazione dei docenti; • l'educazione e la formazione della persona; • lo sviluppo, la divulgazione e la conoscenza della cultura musicale, artistica e scientifica; • lo sviluppo culturale e sociale del territorio.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/organi-del-conservatorio.html>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna segnalazione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/statuto-e-regolamenti.html>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

E' in fase di predisposizione il Regolamento generale.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**  
relazione\_finale\_del\_direttore\_e\_allegato\_sull'attività\_a.a.\_20-21.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Buona. Punti di forza: - alto livello dei docenti - grande presenza sul territorio - elevata produzione artistica - grande spazio a ricerca e produzione - approccio creativo e con nuove tecnologie per il periodo pandemico

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Non ci sono corsi in sofferenza

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Nuovi corsi richiesti: - flauto traversiere - violino barocco - violoncello barocco - canto pop/rock - chitarra pop/rock - basso elettrico pop/rock - pianoforte e tastiere elettroniche pop/rock  
I nuovi corsi sono stati richiesti in base all'interesse espresso dal territorio e dalla disponibilità di docenti interni a coprire parte dei corsi. In particolare per i corsi del dipartimento di Popular music è prevista una particolare attenzione alle espressioni linguistiche e musicali del territorio in considerazione della presenza di lingue minoritarie riconosciute dalla Legge 482/99.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico

Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tastiere elettroniche
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Trombone Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA APPLICATA	Musica applicata
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Eufonio
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz

Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Tromba jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Trombone jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Eufonio
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL01	ARPA	Arpa	6	0	2	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	7	0	6	3
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	0	2	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL66	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica	3	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	2	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL60	MUSICA APPLICATA	Musica applicata	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	7	0	3	6
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	2	0	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL23	TROMBONE	Eufonio	1	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	4	0	2	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0

UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	6	0	1	3
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	0	0	0	2
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	1	1	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	2	1	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	10	1	4	2
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	4	1	2	3
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	4	1	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	1	1	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	2	1	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	2	1	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	2	1	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	11	2	3	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	3	2	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	2	2	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	4	2	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	5	2	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	7	2	4	2
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	5	2	2	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	7	3	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	18	7	2	3
UDST01000E	7335	CON	UDINE	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	35	11	10	6

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL01	ARPA	Arpa	4	2	2	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL04	BASSO TUBA	Basso tuba	1	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto	9	3	4	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	1	0	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	3	3	0	3
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	2	0	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	6	2	1	2
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	1	0	0	1

UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	3	0	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	5	0	5	5
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL23	TROMBONE	Eufonio	2	0	1	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	5	1	2	2
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	2	1	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	8	2	3	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	3	1	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	1	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	2	1	1	3
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	2	1	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL50	JAZZ	Trombone jazz	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	2	2	0	2
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL66	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica	0	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	Istituzionale VO	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e composizione organistica	3	0	1
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	Istituzionale VO	PIANOFORTE	Pianoforte	3	0	2

UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	Istituzionale VO	VIOLA	Viola	1	0	0
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	Istituzionale VO	VIOLINO	Violino	1	0	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	Istituzionale VO	Organo e composizione organistica	0	0	0	1

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	Propedeutico	Basso tuba	1	1	0	0
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	Propedeutico	Chitarra	3	2	0	0
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	Propedeutico	Clarinetto	7	4	0	0
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	Propedeutico	Composizione	1	0	0	0
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	Propedeutico	Composizione e Direzione di Orchestra di Fiati	1	0	0	0
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	Propedeutico	Flauto	7	1	0	0
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	Propedeutico	Organo e composizione organistica	1	1	0	0
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	Propedeutico	Pianoforte	7	2	0	0
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	Propedeutico	Pianoforte Jazz	2	1	0	0
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	Propedeutico	Tromba	2	0	0	0
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	Propedeutico	Trombone	2	2	0	0
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	Propedeutico	Violoncello	1	0	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Il Conservatorio di Udine sul territorio nazionale si configura come un Istituto di medie dimensioni in grado di offrire tutti i corsi di studio fondamentali. Si ritiene sia di dover implementare e valorizzare i corsi di studio che sono particolare espressione del territorio sia di ampliare la propria gamma di corsi di studio anche attraverso collaborazioni con istituzioni italiane o estere. In questi anni il Conservatorio si è attivato fortemente per rafforzare il rapporto con altri enti di produzione artistica e musicale con collaborazioni, nonché per integrare l'offerta didattica con masterclass e laboratori. Nell'ambito del sistema regionale della conoscenza è attivo per potenziare in particolare le partnership con l'Università di Udine e con il Conservatorio di Trieste, nonché per svolgere un ruolo di supervisione e coordinamento con le scuole statali di I e II grado e con le scuole musicali sul territorio, al fine di sviluppare attraverso una azione coordinata la formazione pre accademica a livello regionale. E' altresì molto vivace la collaborazione con Enti e Associazioni musicali fortemente radicate sul territorio. Altro ambito dirimente è la propensione verso l'internazionalità beneficiando di una condizione già privilegiata essendo collocato in una regione che incrocia territori di diverse aree culturali. A tale scopo ha attivato e intende sviluppare rapporti con istituzioni estere per promuovere lo scambio di conoscenze didattiche, collaborazioni in produzioni artistiche e di ricerca coinvolgendo gli studenti in attività professionalizzanti spendibili anche all'estero.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'anno accademico in esame non è stata presentata alcuna istanza di accreditamento.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'anno accademico in esame sono state presentate istanze di modifica ai corsi accademici di primo livello. Le proposte di modifiche al Triennio, acquisite dai Dipartimenti, sono state discusse ed approvate in Consiglio Accademico. Infine sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non sono stati ne' soppressi ne' sospesi corsi nell'anno accademico in esame.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass	Masterclass erasmus di Pianoforte	Masterclass on-line tenuta dal prof. Michel Lukáš proveniente da University of Ostrava di Ostrava (Repubblica Ceca), corso di 16 ore con lezioni sia individuali che collettive.
Masterclass	Masterclass erasmus di Clarinetto	Masterclass tenuta dal prof. Igor Frantisak proveniente da University of Ostrava di Ostrava (Repubblica Ceca), corso di 9 ore con lezioni sia individuali che collettive.
Masterclass	Masterclass erasmus di Corno e Pianoforte	Masterclass tenuta dal prof. Thomas Hauschild e dalla prof.ssa Claudia Pallaver provenienti da Hochschule für Musik und Theater "Felix Mendelssohn Bartholdy" di Lipsia (Germania), corso di 22,5 ore con lezioni sia individuali che collettive e concerto finale.
Masterclass	Interazione fra tre nazioni contermini laboratorio, masterclass breve e concerti in interscambio fra Klagenfurt, Lubiana e Udine	Laboratorio Ensemble Trittico 2021 – esecutori scelti fra i migliori studenti di ciascuna Istituzione. Le prove dei concerti si sono tenute a distanza grazie alla tecnologia Lola System.
Laboratorio di composizione	Intorno a Jasquin e Maderna Laboratorio di composizione in collaborazione con il Conservatorio "A. Steffani" di Castelfranco Veneto	Il prof. Pagotto ha preso contatto con i docenti del Dipartimento di Composizione del Conservatorio di Castelfranco Veneto, delineando i contenuti didattici del progetto e il programma musicale. Ha commissionato alla studentessa Arianna Pittino una trascrizione da un mottetto di Josquin Desprez e ha seguito le composizioni originali predisposte per la serata dagli studenti di composizione. Le prove si sono svolte il 13 e 14 luglio mentre il 15 e 16 si sono tenuti 2 concerti, il primo a Castelfranco Veneto ed il secondo a Udine.
Workshop	Dialoghi - residenze delle arti performative a Villa Manin	Laboratorio durato tutto l'a.a. con il Gruppo MIDI di Milano (uno dei più importanti ensemble di musica contemporanea d'Italia), parzialmente in presenza a Villa Manin e parzialmente online. Il 29 settembre si è tenuto l'evento conclusivo al Teatro San Giorgio di Udine.

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Numero degli iscritti stabile nonostante la pandemia Internazionalizzazione mantenuta nonostante la pandemia, anche grazie alle tecnologie GARR e LoLa.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	1	PIEMONTE	1	1	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	3	LOMBARDIA	1	1	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	5	VENETO	25	24	1
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	211	177	34
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	7	LIGURIA	1	1	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	8	EMILIA ROMAGNA	2	2	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	9	TOSCANA	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	10	UMBRIA	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	11	MARCHE	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	12	LAZIO	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	13	ABRUZZO	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	14	MOLISE	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	15	CAMPANIA	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	16	PUGLIA	1	1	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	17	BASILICATA	1	1	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	18	CALABRIA	3	3	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	19	SICILIA	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	20	SARDEGNA	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PAESE	ISCRITTI	DI CUI	DI CUI	DI CUI CU+POST-	DI CUI V. O.	DI CUI
--------	------	--------	---------------	--------	-------	----------	--------	--------	-----------------	--------------	--------

MECCANOGRAFICO				PROVENIENZA	ESTERO	STRANIERI	TRIENNIO	BIENNIO	DIPLOMA	SUP.	PRE-ACC
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	201	Albania	1	1	0	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	358	Armenia	1	1	0	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	257	Ceca, Repubblica	2	0	2	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	314	Cina	10	7	3	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	513	Costarica	1	1	0	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	514	Cuba	1	0	1	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	527	Messico	1	0	1	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	233	Polonia	1	0	1	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	235	Romania	2	2	0	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	245	Russia, Federazione	1	0	1	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	271	Serbia, Repubblica di	1	0	1	0	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	251	Slovenia	7	7	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	30 anni e oltre	38	25	12	0	0	0	1
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 12 a 14 anni	10	1	0	0	0	0	9
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 15 a 17 anni	28	13	0	0	0	0	15
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 18 a 19 anni	33	29	0	0	0	0	4
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 20 a 24 anni	100	67	22	0	7	0	4
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 25 a 29 anni	66	31	32	0	1	0	2
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	30 anni e oltre	2	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 12 a 14 anni	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 15 a 17 anni	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 18 a 19 anni	2	4

UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 20 a 24 anni	2	19
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 25 a 29 anni	6	10
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO			
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.1L	166	47		44	31
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	D.A.2L	66	25		19	21
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	Istituzionale VO	8	0		0	3
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	preAFAM Corsi Formazione di base	47				
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	preAFAM Corsi Propedeutici	35	14		0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	151				

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Informazioni complete e coerenti

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Coimpepla, buona e coerente

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Adozione protocolli di sicurezza e policy per la didattica perfermetmanete idonee al contenimento del contagio ed alla prevenzione dall'infezione. Nessun focolaio registrato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Misure adeguate e coerenti sia per l'ammissione che per la prova finale, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Idonei: pc per non vedenti acquistato.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

1\_regolamento\_didattico\_di\_istituto.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

2\_Approvazione\_del\_Regolamento\_didattico\_-\_Decreto\_D.G.\_n.\_273\_del\_17-12-10.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/docenti.html>

Manifesto degli studi

Il manifesto degli studi annuale è pubblicato sul sito istituzionale al link <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/segreteria-didattica/manifesto-studi.html>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

La pubblicazione dei programmi è distinta per ogni ordinamento. Per il Triennio: <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/offerta-didattica/triennio.html>; per il Biennio: <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/offerta-didattica/biennio.html>; per i corsi pre-afam: <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/offerta-didattica/corso-di-formazione-musicale-di-base-ex-pre-propedeutico-e-corso-propedeutico.html>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'anno accademico del Conservatorio ha inizio il 2 novembre 2020 e termina il 31 ottobre 2021. È organizzato su due semestri, il primo dal 2 novembre 2020 al 16 febbraio 2021 (12 settimane); il secondo dal 17 febbraio al 12 giugno 2021 (15 settimane). A questi si aggiunge un periodo autunnale, dal 1 al 30 settembre 2021. Le sessioni d'esame sono 3 per i corsi del vecchio ordinamento (sessione speciale, estiva, autunnale), 3 per i corsi preaccademici, propedeutici e pre-propedeutici (sessione invernale, estiva, autunnale), 3 per i corsi accademici di primo e secondo livello (sessione invernale, estiva e autunnale). La prova finale dei diplomi accademici può essere sostenuta in una qualsiasi delle sessioni precedentemente indicate. E' previsto normalmente un appello per sessione.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, il Conservatorio ha provveduto alla predisposizione dell'aggiornamento del Protocollo di sicurezza anti-contagio Covid-19 e dell'informativa resa al personale, agli studenti ed agli esterni. Tali documenti sono reperibili al link <https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/statuto-e-regolamenti/5640-protocollo-sicurezza-anti-contagio-covid-19-aggiornamento-e-informativa.html>. Inoltre sono stati predisposti provvedimenti direttoriali riguardo le ulteriori misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica e circolari relative alla gestione della didattica in presenza ed a distanza. Tali provvedimenti sono pubblicati al link <https://www.conservatorio.udine.it/amministrazione-trasparente-alias/provvedimenti/provvedimenti-dirigenti.html> e nell'area riservata del sito.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Nell'anno accademico in esame sono state utilizzate le seguenti modalità didattiche innovative: - utilizzo di Teams; - utilizzo della Lim.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per le Scuole di strumento, canto e jazz l'ammissione ai Corsi di diploma accademico comporta il superamento di un esame consistente in una prova esecutiva con lo strumento corrispondente alla scuola alla quale si chiede l'ammissione. Per le Scuole di composizione sono previste prove compositive e culturali. Possono essere previste prove integrative. I programmi sono pubblicati sul sito. Esame di ammissione corsi accademici di primo livello. L'esame di ammissione ai Corsi Accademici di I livello è articolato in due prove secondo le modalità indicate nella tabella A del D.M. 382/2018 pubblicata sul sito istituzionale. La prima prova tende a verificare le abilità tecniche, strumentali o vocali e la maturità musicale del candidato. La seconda prova tende a verificare le conoscenze teoriche e di cultura musicale di base e viene suddivisa in due ambiti di accertamento delle competenze: 1. Teoria Ritmica e Percezione Musicale (TRPM) e Elementi di Armonia e Analisi 2. Pratica e Lettura Pianistica (laddove prevista nel piano di studi) La valutazione dell'esame è espressa con voto in decimi; sono ammesse le frazioni. Il candidato ottiene l'idoneità all'ammissione con una votazione pari o superiore a 6/10 nella disciplina caratterizzante. In caso di mancata idoneità il candidato non avrà accesso alla seconda prova. L'eventuale mancato superamento, in tutto o in parte, della seconda prova, darà luogo all'assegnazione di debiti formativi che dovranno essere colmati entro il primo anno mediante il superamento di ulteriori esami specifici. Per consentire l'acquisizione delle corrispondenti conoscenze saranno attivati corsi integrativi che gli studenti interessati dovranno impegnarsi a frequentare. Esame di ammissione corsi accademici di secondo livello. Presentazione di un programma da concerto della durata di almeno 30 minuti, significativo del grado di maturità tecnico-musicale raggiunto dal candidato e comprendente brani significativi del repertorio dello strumento e rappresentativi di almeno due periodi storici (stili). La commissione si riserva di far eseguire per intero o in parte i singoli brani presentati. Per gli aspiranti alla frequenza dei curricula "musica antica" è gradita l'esecuzione dei brani con strumenti antichi. Tale esecuzione può essere proposta separatamente da quelle con lo strumento moderno. È altresì consentito presentare un programma comprendente esclusivamente musiche antecedenti l'epoca romantica, purché appartenenti a più stili.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le competenze linguistiche vengono accertate durante l'esame di ammissione, somministrando un testo in italiano e ponendo al candidato domande per verificare il grado di comprensione della lingua. Un corso di lingua italiana è fruibile per studenti stranieri. Per quanto riguarda la loro integrazione nel tessuto sociale, l'Istituzione si appoggia a una

convenzione con l'Agenzia Regionale per il diritto allo studio Friuli Venezia Giulia ([www.ardiss.fvg.it](http://www.ardiss.fvg.it)) che svolge attività di orientamento, sportello studenti e fornisce vitto e alloggio a condizioni favorevoli.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

E' stato acquistato un pc per non vedenti.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Gli esami finali si svolgono con modalità proprie per ciascun ordinamento secondo quanto previsto dal Regolamento dei corsi accademici. Prova finale corsi accademici di primo livello. L'esame finale del triennio è strutturato nelle prove appresso indicate secondo le intenzioni del candidato in ragione delle istruzioni riportate nel regolamento dei corsi accademici e deve avere una durata non superiore a minuti 30, salvo nel caso della prova esecutivo/compositiva in forma di "recital". Si distinguono le seguenti prove: A - Prova scritta; B - Prova esecutiva/compositiva; C - Prova orale. Il candidato sceglie il relatore fra i docenti con i quali ha frequentato almeno un corso e sostenuto il corrispondente esame. Il relatore può designare un correlatore. L'argomento della prova scritta, il repertorio della prova pratica, la traccia della prova compositiva e/o la tipologia della prova orale dovranno essere concordati con il relatore in base agli interessi del candidato e approvati dal Direttore. Prova finale corsi accademici di secondo livello. La prova finale, della durata massima complessiva di 50 minuti, consiste nella presentazione e discussione di un elaborato scritto e nella esecuzione strumentale di brani significativi, coerenti con gli argomenti sviluppati nell'elaborato scritto. Lo studente ha facoltà di scegliere il relatore, individuato tra i docenti con i quali ha sostenuto almeno un esame nel corso del biennio. L'argomento dell'elaborato dovrà essere concordato con il relatore il quale può designare uno o più correlatori. L'elaborato, prodotto in forma cartacea a stampa non edita, deve comprendere testi per un numero di caratteri non inferiore a 36.000 spazi esclusi e dovrà essere depositato in segreteria improrogabilmente almeno 15 gg prima dell'inizio della sessione. La prova finale per la scuola di composizione può consistere in una tesi di argomento analitico o in un brano musicale della durata di almeno 10' e non maggiore di 15', che dovrà essere eseguita in sede di esame.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Numero del personale docente e non docente idoneo e coerente con le dimensioni della struttura.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Procedure adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Procedure adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Piano adeguato.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	60	16	5	515

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

a questo link sono reperibili le tabelle contenenti i dati sopra richiesti <https://www.conservatorio.udine.it/amministrazione-trasparente-alias/consulenti-e-collaboratori/128-contratti-esperti-esterni-aa-20102011.html>; invece a questo link sono pubblicati bandi e le graduatorie <https://www.conservatorio.udine.it/albo-pretorio/bandi-di-selezione-pubblici/bandi-per-altre-attivita.html>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; contratti\_con\_docenti\_esterni\_tabella\_20\_21.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Decreto\_presid\_Organico\_a.a.\_'20\_'21-Personale\_docente\_e\_tecnico\_e\_amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini 24	Collaboratore	0	2	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini 25	Assistente	4	3	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini 29	Coadiutore	12	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Alla Biblioteca è adibito un docente di Biblioteca e biblioteconomia musicale per n.12 ore settimanali di servizio, supportato da due unità di personale coadiutore per n. 35 ore settimanali di servizio cadauno

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

L'assistenza informatica è prestata da una ditta esterna.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

I criteri di assegnazione degli incarichi di docenza assegnati al personale interno ed esterno sono stabiliti da apposito Regolamento, reperibile al link: <https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/statuto-e-regolamenti/330-regolamento-interno-per-conferimento-incarichi-di-insegnamento.html>

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico sono stabiliti da apposito Regolamento interno, reperibile al link: <https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/statuto-e-regolamenti/294-regolamento-interno-per-lattribuzione-di-ore-di-didattica-aggiuntive.html>

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Non è presente una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente)

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.) [piano\\_formazione\\_del\\_personale\\_a.a.\\_2020\\_2021.pdf Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Servizi adeguati e programma di tutoraggio idoneo. Contratti per produzioni ed accompagnatori idonei alle esigenze.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Servizi adeguati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Servizi adeguati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Servizi adeguati. Organizzazione numerose masterclass.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Rilascio effettivo.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione buona, si auspica una migliore comunicazione tra uffici di segreteria e studenti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
Diploma\_supplement\_-\_consegna.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
Dichiarazione\_Direttore.pdf [Scarica il file](#)

### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
030401030129	UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	8	0	40	4

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
030401030129	UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	143

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
030401030129	UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	1	0	8	0	0	0

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
030401030129	UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	8	0	0	1	1	0	0600	ARDIS Friuli Venezia Giulia

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Nell'anno accademico in esame è stato possibile assegnare come ogni anno i contratti di collaborazione a tempo parziale riservati agli studenti e tirocinanti. E' stato pubblicato sul sito web istituzionale il bando di selezione ed i vari successivi provvedimenti. Tali documenti sono reperibili al link <https://www.conservatorio.udine.it/area-studenti/servizi-agli-studenti/diritto-allo-studio/5826-bando-di-concorso-rivolto-ad-allievi-e-tirocinanti-riguardanti-collaborazioni-a-tempo-parziale-per-lo-svolgimento-di-attivita-di-supporto-per-l-a-a-2020-2021.html>. Inoltre è stata assegnata attraverso il relativo bando e le conseguenti procedure concorsuali una borsa di studio destinata annualmente al diplomato in pianoforte più meritevole del Conservatorio di Udine seguito del lascito disposto a favore del Conservatorio intitolato alla memoria del prof. Luigi Mari.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Successivamente o contestualmente all'esame di ammissione e in ragione dei titoli di studio posseduti, i candidati possono essere tenuti a sostenere prove integrative tese all'accertamento delle competenze specifiche indicate nei programmi degli esami di ammissione delle singole scuole e ordinamenti. I programmi di tali prove, specificati per ciascuna scuola e ordinamento, sono riportati sul sito istituzionale. Il mancato superamento delle prove integrative darà luogo all'assegnazione di debiti formativi. I debiti formativi devono essere colmati mediante il superamento di ulteriori specifici esami. Per consentire l'acquisizione delle corrispondenti conoscenze possono essere attivati corsi integrativi, che gli studenti interessati dovranno impegnarsi a frequentare secondo le condizioni stabilite dal Conservatorio. Il Regolamento riconoscimenti è reperibile al seguente link <https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/statuto-e-regolamenti/5717-regolamento-riconoscimento-crediti.html>. Il Regolamento dei corsi accademici è reperibile al seguente link <https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/statuto-e-regolamenti/4258-regolamento-dei-corsi-accademici-valido-a-partire-dall-a-a-18->

19.html; le successive modifiche sono state pubblicate ai seguenti link <https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/statuto-e-regolamenti/4626-decreto-di-modifica-del-regolamento-dei-corsi-accademici.html> e <https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/statuto-e-regolamenti/5825-prove-di-ammissione-per-i-corsi-accademici-di-i-livello-triennio-per-l-a-a-2021-22-e-successivi.html>. Il Regolamento dei corsi di formazione musicale di base è disponibile al link <https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/statuto-e-regolamenti/5793-regolamento-dei-corsi-triennali-di-formazione-musicale-di-base-ex-pre-propedeutico.html>. Il Regolamento dei corsi propedeutici è disponibile al link <https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/statuto-e-regolamenti/5794-regolamento-dei-corsi-propedeutici-valido-a-partire-dall-a-a-2020-2021.html>.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
Modello\_di\_richiesta\_riconoscimento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

I servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti sono, in prima battuta, offerti dall'Ufficio Didattica. L'Ufficio Didattica, oltre alle ordinarie funzioni, si occupa di supportare tutti gli studenti durante il loro percorso formativo nella compilazione delle varie pratiche amministrative e nell'orientamento, nella redazione e variazione dei piani di studio. L'Ufficio inoltre dà indicazioni su possibilità di collaborazioni a tempo parziale interne e relativamente ad opportunità offerte tramite la partecipazione al progetto Erasmus. Per la consulenza relativamente ai piani di studio gli studenti sono inoltre supportati dai tutor che li guidano nella carriera scolastica e accademica. Una collaborazione piuttosto stretta si è instaurata con gli uffici dell'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio relativamente alle assegnazioni dei principali benefici e servizi per il diritto agli studi superiori come borse di studio, posti alloggio nelle residenze universitarie, contributi per contratti di locazione, contributi per la mobilità internazionale e altre agevolazioni.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per l'accoglienza degli studenti stranieri è attivo l'Ufficio Rapporti Internazionali che si occupa di indirizzare e coadiuvare lo studente nelle pratiche di ingresso e di soggiorno, nella ricerca dell'alloggio e nella risoluzione di problematiche inerenti il vivere quotidiano (trasporti, banche, emergenze, assistenza sanitaria). Una collaborazione piuttosto stretta si è instaurata con gli uffici dell'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio relativamente alle assegnazioni dei principali benefici e servizi per il diritto agli studi superiori come borse di studio, posti alloggio nelle residenze universitarie, contributi per contratti di locazione, contributi per la mobilità internazionale e altre agevolazioni. L'Ufficio Didattica, oltre alle ordinarie funzioni, si occupa di supportare tutti gli studenti durante il loro percorso formativo nella compilazione delle varie pratiche amministrative e nell'orientamento, nella redazione e variazione dei piani di studio. L'Ufficio inoltre dà indicazioni su possibilità di collaborazioni a tempo parziale interne e relativamente ad opportunità offerte tramite la partecipazione al progetto Erasmus.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Per i servizi di orientamento, gli studenti possono contare sul proprio tutor (inteso come docente della disciplina principale) e sull'Ufficio Didattica i cui orari di sportello sono pubblicati annualmente sul sito web istituzionale al seguente link <https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/informazioni/orari-e-recapiti.html>.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Nell'anno accademico in esame non sono presenti studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche. Tuttavia il tutor, inteso come il docente della disciplina principale, rimane il punto di riferimento per un eventuale supporto.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Al momento non sono previsti ed attivati servizi di stage e tirocinio.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Tirocini\_e\_stage.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento  
Tirocini\_e\_stage.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Nell'anno accademico oggetto della relazione non sono previste ed attivate attività di orientamento in uscita.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

I piani di studio con i relativi crediti sono pubblicati sul sito istituzionale distinti per ordinamento. Per il Triennio al link <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/offerta-didattica/triennio.html>; per il Biennio al link <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/offerta-didattica/biennio.html>; per i corsi pre-afam al link <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/offerta-didattica/corso-di-formazione-musicale-di-base-ex-pre-propedeutico-e-corso-propedeutico.html>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti del Conservatorio“ è l'organo di rappresentanza degli studenti all'interno dell'Istituto. La Consulta degli Studenti invia agli Organi di gestione e governo proposte in merito a tutto ciò che riguarda gli studenti. La Consulta degli Studenti inoltre indirizza richieste e formula proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione per quanto concerne: a. L'organizzazione e le dotazioni didattiche; b. Il piano di indirizzo formulato dal Consiglio Accademico; c. I servizi per gli studenti e l'idoneità degli ambienti di studio; d. Le questioni relative al Diritto allo Studio e alla mobilità internazionale.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Struttura storica, eccellente per le attività didattiche e per le esperienze culturali degli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Dotazioni strumentali di grande pregio ed in espansione grazie agli ottimi rapporti col territorio.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Ottima, anche grazie all'impiego delle nuove tecnologie ed all'implementazione del LoLa system.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Ottima

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

La sede del Conservatorio è collocata al centro di Udine e risulta pertanto collegata con i restanti quartieri della città e anche con la provincia e con il resto della Regione grazie alla prossimità della stazione dei treni e dei pullman. Per quanto riguarda i collegamenti con le altre Regioni, le criticità dei servizi incidono sulla stabilità dei docenti e studenti penalizzando l'Istituzione.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

2\_Dichiarazione\_certificazioni\_di\_legge.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

3\_Descrizione\_manutenz.\_edifici.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

4\_Descrizione\_dotazione\_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Gli edifici che compongono la sede del Conservatorio, in seguito a restauro, sono stati dotati di ascensori che permettono l'accessibilità a tutti i piani delle strutture. Il percorso tra l'ingresso dell'edificio e le aule/sale conferenze non presentano particolari problematiche, tenuto conto che nel 2019, a seguito a una serie di sopralluoghi dedicati, e tenuto conto della storicità degli edifici che preclude la possibilità di interventi invasivi, - non essendo modificabile l'ingresso principale ne è stato realizzato uno dedicato con rampa e dotato di relativa segnaletica - è stata installata una piattaforma elevatrice per permettere il superamento di un gradino di 18 cm che impediva l'autonomo accesso al giardino e alle aule. Successivamente, gennaio 2020, su richiesta dell'allora UTI (ora EDR) e del Conservatorio è stato acquisito un parere del CRIBA - Centro Regionale di Informazione sulle Barriere Architettoniche Friuli-Venezia Giulia, che ha messo in rilievo l'assenza di parcheggi nell'area limitrofa l'Istituto. Su nostra richiesta il Comune di Udine ha predisposto due stalli per disabili all'ingresso del Conservatorio, mentre l'UTI ha messo in sicurezza un'area di pertinenza, a cui si accede da un ingresso laterale, per ricavare un parcheggio interno da cui poter accedere senza difficoltà a tutti gli spazi del Conservatorio. È stato acquisito un computer dotato di un software specifico per la lettura delle partiture e delle parti da parte di studenti o docenti non vedenti.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

58 aule 1 aula museo 1 biblioteca 3 sale concerto per complessivi 250 posti a sedere 1 laboratorio multimediale 1 laboratorio di registrazione

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le aule restaurate del III e IV lotto che affacciano su vicolo Porta e su via Treppo sono fonoassorbenti e necessitano di climatizzazione. Le restanti aule necessitano di intervento di isolamento acustico e insonorizzazione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Per quanto riguarda l'aggiornamento delle dotazioni tecnologiche ci si è concentrati sul potenziamento della connessione nazionale, della rete regionale e locale e in particolare della rete WiFi con l'obiettivo di garantire il supporto ai flussi audio video relativi alle lezioni on line, alle registrazioni, allo streaming e in generale a tutte le attività di telepresenza dalla maggior parte delle aree all'interno delle Sedi del Conservatorio. Particolare riferimento agli apparati attivi di frontiera per l'accesso alle reti regionale e geografica (LightNet e GARR) che hanno permesso l'utilizzo di Lola system, tecnologia che mira a consentire performance musicali in tempo reale in cui i musicisti si trovano fisicamente in siti remoti, collegati da servizi di rete avanzati, come quelli forniti da NREN e GEANT e altre dorsali internazionali. Abbiamo provveduto all'adeguamento dell'infrastruttura di rete locale in termini di cablaggio passivo e attivo e al potenziamento della rete WiFi, tramite la progettazione e l'acquisto di un sistema, compatibile con Eduroam (servizio di accesso al wireless in mobilità sviluppato per la comunità internazionale della ricerca e dell'istruzione a cui aderiremo tramite Garr) di copertura dell'intera struttura. E' stata completata, attraverso l'acquisizione di lavagne interattive e multimediali per le sale conferenza/concerto, la dotazione di apparecchiature per la multimedialità ai servizi della didattica. In occasione delle elezioni della Consulta degli studenti, abbiamo sperimentato modalità di partecipazione (alle assemblee e alle votazioni) da remoto attraverso Teams ed Eligo. Per quanto riguarda la dotazione strumentale si è proceduto con il restauro di due strumenti di pregio: un clavicembalo C. Zell, ed un pianoforte a coda Steinway & Sons mod. B

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.conservatorio.udine.it/didattica/segreteria-didattica/modulistica/category/5-moduli-vari.html>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

10\_Dichiarazione\_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Dichiarazione.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
12\_Dichiarazione\_strumentazione.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Dotazione eccellente (26000 volumi a stampa oltre alle dotazioni multimediali).

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione complessiva ottima

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione complessiva ottima

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Valutazione complessiva ottima

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca è dotata di materiale (circa 26.000 unità) in gran parte costituito di musica a stampa (partiture, spartiti, ecc.) ma vi sono anche opere di saggistica. La biblioteca possiede inoltre lasciti di importanti documenti raggruppati in speciali fondi (opere e manoscritti autografi appartenuti a musicisti locali), che valorizzano la storia e cultura friulana in rapporto ad eventi artistici e culturali nazionali e internazionali: Gilda Dalla Rizz, Vittorio Fael, Giovanni Battista Marzuttini, Orchestra Filarmonica di Udine. Possiede altresì riviste specializzate e riproduzioni discografiche (vinili e CD). Il Conservatorio ha avviato un investimento sulla biblioteca affinché raggiunga i livelli minimi essenziali di servizio alla sua comunità nonché per un inserimento sul circuito nazionale. E' stato dato impulso alla biblioteca per la catalogazione, per la digitalizzazione, per l'inserimento nel circuito nazionale secondo protocolli riconosciuti, per l'adozione di piani di incremento del patrimonio librario e sua valorizzazione, per l'inveramento di un servizio prestiti reale e significativo, per garantire ai docenti e agli studenti un adeguato accesso al patrimonio della biblioteca nonché un servizio efficiente all'utenza esterna. E' in corso di attivazione un polo media-bibliotecario con l'adesione ad una rete bibliotecaria nazionale, la digitalizzazione del materiale della biblioteca, la sua catalogazione e messa online. Sta proseguendo la catalogazione digitale dei CD e DVD. Con l'adesione al SBN, Polo del servizio bibliotecario nazionale del Friuli Venezia Giulia (SBN FVG), con capofila la biblioteca civica "V. Joppi" di Udine, sottoscritto in data 5.7.2021, il Conservatorio si è inserito nel circuito nazionale secondo protocolli riconosciuti.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

In Conservatorio è presente un Museo della liuteria in cui sono raccolti strumenti storici e di liuteria di pregio.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

La Biblioteca è abbonata a diversi periodici secondo un piano che si rinnova annualmente. Tali periodici spaziano da riviste di carattere musicologico e pedagogico ad altre più settoriali riservate ai singoli ambiti di insegnamento. La biblioteca possiede lasciti di importanti documenti raggruppati in speciali fondi, che valorizzano la storia e cultura friulana in rapporto ad eventi artistici e culturali nazionali e internazionali: Gilda Dalla Rizz, Vittorio Fael, Giovanni Battista Marzuttini, Orchestra Filarmonica di Udine. E' stata individuata una ditta specializzata che sta provvedendo alla digitalizzazione e alla catalogazione dei lasciti Marzuttini e Fael che riguardano 10.000 pagine.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il Conservatorio ha messo in atto la valorizzazione del suo patrimonio con l'adesione ad una rete bibliotecaria nazionale, la digitalizzazione del materiale della biblioteca, la sua catalogazione e messa online. Sta proseguendo la catalogazione digitale dei CD e DVD.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento\_dei\_servizi\_bibliotecari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Non essendo stato predisposto il Regolamento richiesto, non c'è alcuna pubblicazione.

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Gli orari di apertura della Biblioteca sono i seguenti: Lunedì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00; Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00; Sabato: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00. La consultazione del materiale librario – compreso quello dei fondi speciali e manoscritti – è aperta al pubblico anche esterno. Il prestito di libri, CD e DVD (non vinili), invece, è ammesso soltanto per docenti e studenti del Conservatorio e soltanto in via eccezionale per il pubblico esterno. Il prestito ha la durata di un mese, con la possibilità di uno o più rinnovi. La biblioteca è dotata di un'ampia Sala lettura. Tale ambiente ha a disposizione 16 posti a sedere per la consultazione, distribuiti su quattro tavoli, la metà dotati di postazioni informatiche autonome, con aggiunti 4 posti a sedere per l'ascolto di CD, distribuiti su due tavoli. In Biblioteca è presente una macchina fotocopiatrice, il cui uso è consentito unicamente alle 2 unità di personale tecnico addette alla Biblioteca per il servizio di distribuzione.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Presso la Biblioteca sono a disposizione: - n. 8 computer in sala studio; - n. 1 computer in ufficio del bibliotecario; - n. 1 computer nella postazione dei coadiutori.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco\_degli\_abbonamenti.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Presso la Biblioteca sono registrati i dati sugli afflussi e sui prestiti con il coordinamento del Bibliotecario.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Nell'anno accademico oggetto della relazione non sono state attivate borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione\_sintetica\_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Dichiarazione.pdf [Scarica il file](#)



## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Presente: [www.conservatorio.udine.it/eng](http://www.conservatorio.udine.it/eng)

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Presente: [www.conservatorio.udine.it/eng/international.html](http://www.conservatorio.udine.it/eng/international.html)

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Strategie adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Risorse adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Strategie adeguate, iniziative adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Servizi adeguati.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Trend nella norma e statisticamente non rilevanti.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.conservatorio.udine.it/international.html>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Rapporti Internazionali / Erasmus è formato da un docente Coordinatore Erasmus e da un assistente che non svolgono esclusivamente attività relative all'internazionalità: tale compito rientra in un quadro generale di mansioni loro affidate dall'istituzione. Gli incaricati si occupano della gestione delle mobilità internazionali per studio/ tirocinio di studenti e per insegnamento/formazione di docenti, accolgono gli studenti stranieri e partecipano a convegni e seminari sul tema.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Gli incaricati sono collocati in un ufficio dotato di 2 pc e stampante/fotocopiatrice.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Si rileva la presenza della carta Eche (Erasmus Charter for Higher Education), ottenuta nel 2014 per i progetti 2014/2020 e nel 2021 per i progetti 2021/2027. Entrambe sono pubblicate sul sito web istituzionale al link <https://www.conservatorio.udine.it/international/progetto-erasmus/923-eche-erasmus-charter-for-higher-education.html>.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Istituti\_partner.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Gli Istituti partner vengono individuati attraverso un'analisi dell'attuale interesse artistico e culturale, specialmente rivolto ad aree geografiche emergenti, su segnalazione dei docenti e degli studenti interessati alla mobilità.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.conservatorio.udine.it/international/mobilita-erasmus.html>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE		STUDENTI IN MOBILITA'		DOCENTI IN MOBILITA'		
			(ENTRATA)	(USCITA)	(ENTRATA)	(USCITA)	
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	3	6	5	7

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di pandemia, il Conservatorio di Udine ha continuato a promuovere lo svolgimento delle mobilità internazionali. Nonostante le difficoltà ben 3 studenti hanno raggiunto le sedi previste ed hanno svolto la mobilità così come prevista prima della partenza. Inoltre è stato accolto uno studente proveniente dalla Repubblica Ceca. Nel periodo più difficile dal punto di vista della pandemia, sono state organizzate 3 mobilità on line da parte dei docenti (una in uscita, una in ingresso ed una per formazione). In aggiunta si sono svolte quattro mobilità di docenti in ingresso da vari Paesi (Repubblica Ceca, Austria, Germania) sotto forma di docenza che di formazione.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Accanto alla mobilità Erasmus portata a termine, il Conservatorio è riuscito a qualificare l'azione in ambito di mobilità internazionale con un progetto di alta valenza artistica e didattica dal titolo Trittico 2021. Il progetto è nato nella primavera del 2021 con lo scopo di creare un'interazione fra le tre nazioni contermini, Italia, Slovenia, Austria. La proposta del nostro Conservatorio ha voluto creare degli eventi che coinvolgessero (da remoto e poi in presenza) le tre istituzioni di alta formazione musicale delle tre nazioni confinanti: • UL-AG di Ljubljana (University of Ljubljana – Akademija za Glasbo) – Slovenia • GMPU di Klagenfurt (Gustav Mahler PrivatUniversität) – Austria • Conservatorio “Jacopo Tomadini” di Udine - Italia Concerti itineranti nelle tre sedi hanno portato alla costituzione di un ensemble originale ed eclettico, formato dai migliori studenti di ciascuna istituzione, sotto la direzione di un

maestro (il prof. Steven Loy) scelto dalle tre istituzioni per competenza e specializzazione nella conduzione di ensemble giovanili e nell'esecuzione di brani, come in questo caso, composti espressamente da giovani studenti di composizione, anch'essi segnalati da ciascuna istituzione. Il progetto, decisamente ambizioso e apparentemente irrealizzabile, in quanto proposto ai primi del mese di marzo 2021 in piena zona rossa a causa del Covid-19, è stato subito accolto con entusiasmo e massima collaborazione dalle istituzioni straniere. Nell'occasione il Conservatorio di Udine ha collaudato per la prima volta il LoLa System, che ha permesso al direttore prof. Steven Loy di concertare da Lubiana tutta la sessione preparatoria. Il LoLa System, programmato dal GARR, ha funzionato perfettamente ed è stato un importante balzo in avanti per la nostra istituzione. L'ensemble è stato poi "fisicamente" ospite del nostro Conservatorio per studiare le nuove partiture sotto la concertazione del direttore e alla presenza dei giovani compositori, che a loro volta hanno avuto l'occasione preziosa di assistere ed intervenire nell'allestimento delle loro opere e di confrontarsi direttamente con gli esecutori ed il concertatore. Dei concerti sono state realizzate registrazioni video e audio.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non sono previsti corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Agli studenti in mobilità erasmus vengono riconosciuti ai fini del proprio curriculum di studio i crediti maturati per le attività formative svolte all'estero. I dati sono formalizzati in un procedimento di riconoscimento formale e registrati nel piano di studi degli studenti nonché evidenziati nel diploma supplement.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Gli scambi con le Istituzioni estere hanno avuto un'importante ricaduta sull'offerta formativa del Conservatorio ed hanno permesso agli studenti di sperimentare nuovi metodi di formazione, prendere contatti con docenti esteri ed acquisire maggiore consapevolezza e maturità a livello musicale. Inoltre il Conservatorio, grazie alle numerose attività di masterclass e alle occasioni concertistiche offerte dalle docenze Erasmus in entrata, ha potuto diversificare e migliorare la qualità, l'attrattiva e l'accessibilità delle opportunità di apprendimento disponibili; tali risultati si sono poi disseminati nell'attività artistica del Conservatorio stesso.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Risorse\_economiche\_internazionalita.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Nell'anno accademico in oggetto, ancora influenzato dalla pandemia, l'azione finalizzata ad informare, sensibilizzare ed incentivare la partecipazione alle attività internazionali è stata realizzata mediante comunicazione scritta a tutti i docenti e agli studenti dei corsi accademici del Conservatorio dei bandi di mobilità pubblicati.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Gli studenti ed i docenti normalmente si organizzano autonomamente la parte logistica della propria mobilità, l'Ufficio erasmus interviene con il supporto e l'assistenza per quanto riguarda l'assicurazione, i documenti necessari prima e dopo la partenza anche con riferimento ai contatti con le Istituzioni.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Per gli studenti sono messi a disposizione dall' Agenzia Nazionale i corsi on-line OLS, mentre per i docenti il Conservatorio ha organizzato un corso di inglese.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Premesso quanto detto al punto precedente, il personale amministrativo è già stato formato attraverso la frequenza di un corso di lingua inglese presso il Cla dell'Università di Udine. Inoltre il personale incaricato segue periodicamente i corsi di formazione offerti dall'Agenzia Nazionale.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

E' stata prorogata la scadenza per la digitalizzazione della mobilità internazionale rispetto alla quale il Conservatorio si è attivato per inserirsi in questo percorso con il supporto del Garr e dell'Università di Udine.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**  
Questionari\_mobilità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Premesso quanto detto finora, il Conservatorio ha ottenuto la carta Eche per il periodo 21/27 superando i requisiti richiesti e compilando l'Erasmus Policy statement pubblicato sul sito al link <https://www.conservatorio.udine.it/attachments/article/923/Erasmus%20Policy%20Statement%202021-2027.pdf>.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Viene favorita la partecipazione di docenti e studenti del Conservatorio alle masterclass dei docenti esteri in entrata.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Valutazione complessiva ottima.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva ottima.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva ottima.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione complessiva ottima.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Produzione artistica di altissimo livello.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutazione complessiva ottima.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Valutazione complessiva offline ottima. Da implementare politica di diffusione sui social network.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Il Conservatorio vuole raggiungere uno standard internazionale nell'area della ricerca con pubblicazioni sistematiche, valorizzando il contributo dei docenti e degli studenti dei Corsi Accademici, creando sinergie con altre istituzioni di alta formazione, con particolare attenzione all'Università di Udine con cui ha già realizzato edizioni librarie. Nell'area della ricerca risulta fondamentale il ruolo dei Dipartimenti in un'azione interdisciplinare e pluridipartimentale. E' stato finalmente avviato il processo di digitalizzazione della biblioteca, al fine di disporre di un patrimonio bibliografico ampio, catalogato e realmente accessibile. La ricerca è anche strettamente connessa alla produzione e in questo ambito il Conservatorio ha attivato una strategia che privilegiando la qualità e l'originalità delle sue produzioni può dare impulso allo sviluppo della sua linea discografica e audiovisiva. L'attività musicologica e di ricerca consiste in una serie di iniziative volte all'approfondimento di particolari argomenti di carattere storico-estetico, musicologico, metodologico, anche di profilo divulgativo per il

pubblico esterno. Si realizza attraverso l'organizzazione di convegni, conferenze e seminari che si svolgono per lo più all'interno del Conservatorio, anche in collaborazione con l'Università di Udine, con gli altri istituti del sistema regionale dell'alta formazione ed altri Enti di produzione ed Istituzioni prestigiose. Tale attività trova la sua più alta realizzazione nell'edizione di testi, a carattere storico analitico e musicologico anche in collaborazione con Università di Udine, con Enti e Atenei anche extraregionali e internazionali Deve attivare inoltre un canale di finanziamenti dedicati al potenziamento della ricerca. Inoltre risulta anche in quest'area, come in tutte le altre, il coinvolgimento di supporto del personale amministrativo. La ricerca è anche strettamente connessa alla produzione e in questo ambito il Conservatorio ha attivato una strategia che privilegiando la qualità e l'originalità delle sue produzioni può dare impulso allo sviluppo della sua linea discografica e audiovisiva

### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La relazione del Direttore al Presidente indica le linee programmatiche dell'anno accademico. Riporto uno stralcio della relazione 2020/2021 riportante le linee di azione ed i risultati attesi: Azioni Dare impulso ai dipartimenti a proporre iniziative di ricerca Attivare un canale di finanziamenti dedicati Cercare partner per progetti di ricerca congiunti Divulgazione dei progetti di ricerca realizzati Coinvolgimento degli studenti nelle produzioni oggetto di pubblicazioni discografiche Attivare assegni di ricerca e borse post-diploma accademico Effettuare una ricognizione nei dipartimenti per acquisire le competenze presenti disponibili a fare ricerca e stabilire i contatti con enti per progetti congiunti Indicatori Progetti proposti Progetti realizzati Finanziamenti acquisiti Partnership attivate Numero di assegni di ricerca e borse post-diploma accademico Progetti di ricerca congiunti realizzati Inserimento in Protocolli internazionali Inserimento in data base dei dati artistici che riguardano autore e interprete Livello di divulgazione a livello regionale e nazionale Risultati attesi attività professionalizzanti per gli studenti attività professionalizzanti per docenti diffusione della cultura musicale specializzazione nel settore della composizione specializzazione nel settore delle pubblicazioni editoriali librerie, audio video discografiche (qualificazione della ricerca creazione di collaborazioni stabili con enti di produzione artistica e di ricerca sul territorio

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il coordinamento dell'attività di ricerca viene svolto direttamente dal Direttore del Conservatorio in rapporto con i Dipartimenti. Le proposte, in genere, vengono avanzate dalle riunioni di questi ultimi sentiti i singoli docenti. Il responsabile della produzione artistica si occupa concretamente dello sviluppo dei progetti di ricerca assieme ai docenti proponenti. L'Ufficio produzione, ricerca e biblioteca, composto da 2 assistenti amministrativi, sviluppano le procedure necessarie come, ad esempio, l'individuazione delle ditte con cui collaborare (per la produzione audio, video ecc.). Attualmente c'è un referente per l'utilizzo della tecnologia LoLa. La biblioteca collabora con i progetti di ricerca.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'Istituto ha dato impulso alla creatività musicale realizzando un considerevole numero di nuove opere a cura di docenti e studenti: in tal modo il Conservatorio affianca una prestigiosa attività artistica di innovazione sia del linguaggio sia delle proposte simbolico-artistiche che si affiancano a quelle tradizionali di "conservazione" del patrimonio artistico e culturale musicale del passato. L'attività di ricerca è da sempre supportata dal Conservatorio attraverso la messa a disposizione del materiale necessario, l'organizzazione di convegni tematici e di scambi tra Conservatori (ad esempio per il laboratorio di composizione). In tal senso vanno gli importanti investimenti in tecnologia. Il Conservatorio fa parte, con la legge regionale 2/2011, del sistema universitario del FVG. In tale norma sono previsti contributi annuali che il Conservatorio utilizza principalmente per il sostegno alla ricerca e alla produzione.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti possono essere presentati da singoli docenti, che li presentano al rispettivo Dipartimento. I dipartimenti li selezionano, tramite un voto che si riscontra in un verbale, e quelli approvati vengono presentati al Consiglio accademico. I docenti, con il sostegno dell'Ufficio produzione, ricerca e biblioteca indicano già una ipotesi di spesa. Il Consiglio accademico decide quali progetti vengono inseriti nel progetto d'istituto dell'anno accademico, che ha un proprio capitolo di spesa a bilancio.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Il Conservatorio mette a disposizione dei progetti di ricerca un'aula multimediale che contiene, oltre a software e attrezzature informatiche dedicate alla musica, strumentazione per la registrazione audio e video professionali. Questo permette la sperimentazione di tecniche innovative, in particolar modo sulle tecniche audio. E' presente una biblioteca il cui referente collabora con le attività di ricerca o ne propone di sua iniziativa. Buona parte delle aule, e tutte quelle utilizzate dal laboratorio di composizione, sono dotate di un sistema multimediale evoluto che permette un lavoro sulla musica contemporanea. Esistono aule dedicate alla pratica di un singolo strumento (es. arpa, contrabbasso, sax) che permettono la costituzione di ensemble innovativi. Attraverso un importante investimento tecnologico il Conservatorio è entrato nella rete Lighthnet e nel Garr, entrando nella rete della ricerca regionale prima ed internazionale poi. Ad ora questo consente la sperimentazione di masterclass a distanza tramite la tecnologia Lola, ma attraverso la partecipazione ad eventi e incontri tematici stiamo sviluppando ulteriori progetti.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) Dichiarazione\_convenzioni\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

La costituzione del progetto d'istituto dell'a.a. procede attraverso la richiesta di proposte ai docenti tramite circolare. Il Consiglio accademico, nell'indicare il progetto definitivo ha tenuto conto dei seguenti criteri: Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione): Aderenza ai temi dell'anno • Originalità e varietà delle proposte presentate; • Coinvolgimento e partecipazione da parte dei Diversi rappresentanti dei Dipartimenti • Possibile coinvolgimento di studenti dei corsi Accademici (Triennio e Biennio) • Impatto sugli impegni di studio degli studenti coinvolti; • Disponibilità di luoghi in cui tenere gli eventi; • Presenza di rapporti di collaborazione con altre istituzioni Il budget di massima, ricavato dalla somma delle ipotesi di costo dei singoli progetti fornite dai docenti e dall'Ufficio produzione artistica, ricerca e biblioteca, viene approvato nella stessa occasione.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti Progetti\_realizzati\_a.a.\_2020\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione Esempio\_di\_progetto\_d'istituto.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti Dichiarazione\_contributi\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

In questo campo le iniziative formative riguardano essenzialmente le masterclass, che nell'anno accademico 2020/2021 risultano essere 3 (vedi voce dedicata) . La realizzazione delle masterclass che hanno utilizzato Lola è divenuta in sé esperienza formativa perché alcuni studenti del Conservatorio hanno potuto iniziare ad imparare l'utilizzo di tale tecnologia ed in ogni caso hanno fatto esperienza delle reti pubbliche per la ricerca. In collaborazione con il CSS si è tenuta una residenza d'artista che ha permesso, nonostante le restrizioni dovute al Covid, di realizzare un concerto con musiche originali. Si sono svolti degli incontri con ex studenti che stanno continuando una specifica ricerca o con esperti di settore.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'attività di ricerca, attraverso le nuove composizioni, le trascrizioni, comincia a dare risultati degni di nota. La strategia corretta è stata quella di partire con eventi pubblici, convegni, seminari e concerti, che rendesse visibile l'orientamento alla ricerca come componente fondamentale per una consapevolezza più profonda di tutta l'attività artistica. La sinergia con istituzioni italiane ed estere, con altri conservatori, ha messo in chiaro le grandi potenzialità implicite nella creazione di reti di competenze. Le proposte di progetti di ricerca sono progressivamente aumentate tanto che la maggior parte dei concerti della produzione 20/21 aveva in sé dei brani in prima esecuzione di studenti e docenti. La diffusione dei risultati della ricerca, il rapporti con le altre Istituzioni e particolar modo con l'Università di Udine, offrono segnali incoraggianti sia per la Terza missione che per la realizzazione del III ciclo.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Il collegamento tra produzione, ricerca, didattica e terzo settore si rileva particolarmente in alcuni concerti tenutisi in sedi decentrate. ad esempio si può citare il concerto dell'orchestra di fiati dal titolo: ""Durante Alagherii Concerto dedicato al 700° anniversario della morte di Dante Alighieri", costruito attraverso una rilettura e una (nuova) interpretazione musicale degli allievi e degli insegnanti del Conservatorio "Jacopo Tomadini" di Udine. Il progetto ha coinvolto con gli allievi delle classi di strumento a fiato (Flauto, Oboe, Fagotto, Clarinetto, Sax, Tromba, Trombone, Euphonium, Tuba), percussioni, arpa, contrabbasso, tastiere riuniti nell'attività "Esercitazioni orchestrali" dell'Orchestra fiati del Conservatorio. Il progetto ha incluso, inoltre, l'attività di produzione della classe di Composizione e Strumentazione orchestra Fiati dell'Istituto. Questo concerto è stato eseguito nei giardini della Villa Claricini Dornpacher, a Moimacco, in accordo con il Mittelfest e l'Accademia di studi pianistici Antonio Ricci con ottima presenza di pubblico.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo  
Relazione\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

La produzione musicale si articola in: concerti delle orchestre sinfonica e di fiati (banda) e dei cori; delle orchestre giovanili (di fiati, d'archi; della scuola media) e dei cori giovanili; laboratori di musica da camera; ensemble di musica contemporanea; orchestre dedicate (brass ensemble, ventaglio d'arpe, orchestra di violoncelli, orchestra di saxofoni, ensemble di saxofoni, gruppo di percussioni); Big band jazz; concerti dei docenti. Una selezione delle pubbliche esecuzioni vengono registrate con apparecchiature professionali. I repertori particolari vengono presentati prima dei concerti con una breve prolusione a cura degli esecutori o di docenti musicologi. Una selezione tra le migliori produzioni, compresi gli esami-concerto del Biennio, sono oggetto di pubblicazione di uno o più CD ogni anno. Rientrano nell'attività di produzione, anche se con maggiore caratura didattica, la serie dei concerti degli studenti, in sede ed in decentramento. I docenti realizzano una vera e propria stagione concertistica trovando una propria identità all'interno del tessuto cittadino e del territorio. L'Istituto ha dato impulso alla creatività musicale realizzando un considerevole numero di nuove opere a cura di docenti e studenti: in tal modo il Conservatorio affianca una prestigiosa attività artistica di innovazione sia del linguaggio sia delle proposte simbolico-artistiche che si affiancano a quelle tradizionali di "conservazione" del patrimonio artistico e culturale musicale del passato. Sono inoltre attivi collegamenti con enti e istituzioni concertistiche e di produzione di particolare rilievo, quali ad esempio il Teatro Verdi di Pordenone e il CSS di Udine Il Conservatorio partecipa attivamente ai progetti con il MIUR: - Orchestra nazionale degli studenti; - Orchestra nazionale a fiati degli studenti; -Premio nazionale delle arti; -Attività proposte dalla Conferenza dei Direttori e dalla Conferenza dei Presidenti. Il Conservatorio vuole ideare e realizzare una politica efficace di sostegno ai diplomati per l'accesso al mondo del lavoro: promozione tesi di laurea; adesione Alma Laurea; Ente Friuli nel mondo; Istituti italiani di cultura all'estero collaborazioni con Enti (CSS; teatri); disponibilità di spazi per le produzioni; convenzioni con orchestre, associazioni concertistiche, enti di produzione.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica  
Progetti\_realizzati\_a.a\_\_2020\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La procedura per la selezione dei progetti di ricerca e di produzione artistica avviene con le stesse modalità, anche facendo capo ad un unico capitolo di finanziamento. Nel modello che i docenti compilano per proporre uno ci sono voci che comprendono entrambe le tipologie. Riportiamo di seguito, quindi, quanto scritto precedentemente per la ricerca: I progetti possono essere presentati da singoli docenti, che li presentano al rispettivo Dipartimento. I dipartimenti li selezionano, tramite un voto che si riscontra in un verbale, e quelli approvati vengono presentati al Consiglio accademico. I docenti, con il sostegno dell'Ufficio produzione, ricerca e biblioteca indicano già una ipotesi di spesa. Il Consiglio accademico decide quali progetti vengono inseriti nel progetto d'istituto dell'anno accademico, che ha un proprio capitolo di spesa a bilancio.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Per quanto riguarda la produzione artistica gli spazi a disposizione in Conservatorio sono 3: Sala Vivaldi, con capienza fino a 72 posti, Sala Udienze, capienza 99 posti e la sala Barocca per ciò che riguarda eventi più piccoli. Nell'a.a. 2020/2021 sono stati utilizzati spazi inusuali come la piazzetta di fronte all'ingresso del Conservatorio per il concerto del 21 giugno organizzato dalla Consulta degli studenti. Per quanto riguarda le prove d'Orchestra, oltre a sala Udienze è disponibile la sala Pezzè, e in alcune occasioni, vista la collaborazione instaurata, uno spazio molto grande presso il Teatro Nuovo Giovanni da Udine. La sala Pezzè è usata anche dagli ensemble di musica da camera più numerosi, mentre aule di dimensione adeguata sono messe a disposizione per i gruppi di uno strumento saxofono, arpa ecc. Nell'anno in questione sono state realizzate molte produzioni che hanno visto collaborazioni con spazi aperti, ad esempio durante Udine estate veniva utilizzata la Loggia del Lionello. La collaborazione con l'Università è portata ad un concerto presso il Chiostro della biblioteca delle facoltà umanistiche. In accordo con il CSS è stato utilizzato il Teatro San Giorgio, che per dimensioni (200 posti), per la disposizione e per la

vocazione contemporanea degli spettacoli che di solito ospita si presta bene alla musica attuale. In occasione delle giornate del Tiepolo alcuni concerti sono stati ospitati presso l'Oratorio delle Purità.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Dichiarazione\_convenzioni\_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Progetti\_realizzati\_a.a.\_2020\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Per rendere la sua attività di produzione incisiva e visibile sul territorio, il Conservatorio, mette in atto una strategia che oltre a selezionare la scelta delle produzioni da realizzare, stabilisce un collegamento con il territorio attraverso collaborazioni con gli enti culturali più rilevanti e anche popolari sul territorio regionale e sovranazionale. La produzione artistica viene valorizzata tramite l'Ufficio produzione, ricerca e biblioteca che utilizza delle ditte specializzate nella produzione di grafiche cartacee o di prodotti per la rete. Specificamente sono state elaborate locandine mensili affisse su tutto il territorio regionale ed è stata utilizzata una campagna di promozione social attraverso i canali del Conservatorio (Facebook e youtube). La collaborazione con Enti culturali diversi ha portato ad inserire le produzioni del Conservatorio in circuiti diversi (ad esempio la comunicazione di Udine estate) che ne hanno incrementato la visibilità. I nostri studenti risultati vincitori del Premio delle arti sono stati poi protagonisti di trasmissioni della Rai nazionale, mentre pur dovendo ancora attivare un ufficio stampa, la Direzione e l'Ufficio hanno sempre curato i rapporti con i media locali.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Proprio per gli studenti, il partecipare ad attività produttive, esterne o interne, rappresenta una straordinaria occasione di sperimentarsi in attività culturali e di spettacolo di primaria qualità, che completano la loro preparazione e arricchiscono il loro curriculum, perché integrano i percorsi di studio favorendone l'inserimento nel mondo del lavoro, in particolare con le orchestre del territorio. A volte sono proprio i percorsi creati dal Conservatorio a far conoscere gli studenti ad enti e associazioni che poi li collegano a proprie stagioni

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La ricerca è anche strettamente connessa alla produzione e in questo ambito il Conservatorio ha attivato una strategia che privilegiando la selettività, la qualità, la creatività delle sue produzioni può dare impulso allo sviluppo della sua linea di pubblicazioni. In ogni concerto organizzato nell'anno in corso, grazie alla promozione della ricerca e della creatività, il Conservatorio ha inserito dei brani in prima esecuzione dei suoi allievi, che diventeranno il fulcro dei prossimi cd editati dall'Istituto. Per questo risultato sono stati registrati sia dal vivo che durante le prove, per poter avere un materiale da poter sicuramente utilizzare. Due cd sono stati registrati direttamente in sala.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Valutazione complessiva ottima.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione complessiva ottima.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione complessiva ottima.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione complessiva ottima.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Con il termine di Terza Missione si fa riferimento all'insieme delle attività di trasferimento culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso le quali si attivano processi di interazione diretta con la società civile e il tessuto imprenditoriale, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura economica, sociale e culturale. Le attività di Terza Missione affiancano le sue due missioni tradizionali nell'ambito della Didattica e della Ricerca. Per il Conservatorio la terza Missione comprende tutta l'attività di Produzione artistica e di divulgazione

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio è responsabile di un'azione di diffusione della cultura musicale sul territorio che a sua volta ritorna in termini di prestigio e crescita del Conservatorio con nuovi iscritti. Per rendere la sua attività di produzione incisiva e visibile sul territorio, il Conservatorio, mette in atto una strategia che oltre a selezionare la scelta delle produzioni da realizzare, stabilisce un collegamento con il territorio attraverso collaborazioni con gli enti culturali più rilevanti e anche popolari sul territorio regionale e sovranazionale. Nell'ambito del Progetto d'Istituto trovano spazio vari capitoli dedicati alle collaborazioni permanenti (Comune di Udine, Università) ed uno specifico per i concerti sul territorio in collaborazione con enti vari, in cui vengono comprese le relazioni costruite nell'anno accademico in corso. I concerti del Conservatorio sono gratuiti e prevedono comunque delle prime esecuzioni, che permettono di far conoscere la musica di nuova composizione ad un pubblico vasto. Lo stesso vale per la ricerca di autori meno noti. La distribuzione della produzione discografica e libraria avviene presso le biblioteche territoriali. In accordo con il resto del sistema universitario regionale il Conservatorio ha sempre accolto gli inviti all'accoglienza di persone (studenti o docenti) in fuga dalle zone in conflitto.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il responsabile della Terza missione è il Direttore del Conservatorio che si avvale del Responsabile dei concerti sul territorio e del Responsabile della Produzione artistica per l'organizzazione dell'attività. Sta in capo al Direttore, che presenta per l'approvazione delle collaborazioni i progetti al Consiglio Accademico, stabilire quali attività possano essere realizzate. Una buona parte di queste attività non prevede la stipula di una convenzione, ma un accordo che ne regoli lo svolgimento. L'attività amministrativa è svolta dall'Ufficio Produzione artistica, ricerca e biblioteca. Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate. La Terza missione come contesto e confine in cui ricerca, produzione e didattica e società s'incontrano ed interagiscono attraverso uno

scambio biunivoco risulta uno strumento di arricchimento di entrambe. È l'incontro con la società e i suoi bisogni che stimola nuove curiosità, apre nuovi interessi ed ipotesi di ricerca, migliora la qualità della nostra didattica. Contestualmente viene aumentato il coinvolgimento su temi di cultura musicale complessi da parte dei cittadini. Ciò viene testimoniato dall'aumento dell'affluenza di pubblico ai concerti proposti. Gli studenti, inoltre, entrano in contatto, grazie al rapporto con alcune realtà dell'impresa culturale, all'esperienza del professionismo, con una crescita della propria consapevolezza e una conoscenza delle regole di quel mondo.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Dichiarazione\_convenzioni\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

progetti\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Esempio\_di\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

La Terza missione come contesto e confine in cui ricerca, produzione e didattica e società s'incontrano ed interagiscono attraverso uno scambio biunivoco risulta uno strumento di arricchimento di entrambe. È l'incontro con la società e i suoi bisogni che stimola nuove curiosità, apre nuovi interessi ed ipotesi di ricerca, migliora la qualità della nostra didattica. Contestualmente viene aumentato il coinvolgimento su temi di cultura musicale complessi da parte dei cittadini. Ciò viene testimoniato dall'aumento dell'affluenza di pubblico ai concerti proposti. Gli studenti, inoltre, entrano in contatto, grazie al rapporto con alcune realtà dell'impresa culturale, all'esperienza del professionismo, con una crescita della propria consapevolezza e una conoscenza delle regole di quel mondo.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Risultati coerenti con gli obiettivi.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Sostenibilità coerente con le dotazioni.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione\_qualitativa\_al\_bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE		RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2020	7335	CONSERVATORIO DI MUSICA JACOPO TOMADINI - UDINE	870138.48	566809.88	-126401.98	794842.34	26/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto  
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione\_Pr\_e\_Dir\_bilancio\_di\_previsione\_2021\_unito.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione\_Pr\_e\_Dir\_conto\_consuntivo\_2021\_unito.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

2022-3745\_all\_Revisori\_Verbale\_n.5\_2022\_Relazione\_rendiconto\_2021\_20.4.2022\_signed\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

2022-3745\_all\_C.d.a.\_26\_5\_2021\_delibera\_rendiconto\_generale\_2021\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto\_unito.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Informazioni complete.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Procedure adeguate.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.conservatorio.udine.it/amministrazione-trasparente.html>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

è possibile consultare i programmi a questo link <https://www.conservatorio.udine.it/didattica.html>; i contatti docenti si trovano a questo link <https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/docenti.html>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.conservatorio.udine.it/eng/didactics.html>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

I piani di studio con i relativi crediti sono pubblicati sul sito istituzionale distinti per ordinamento. Per il Triennio al link <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/offerta-didattica/triennio.html>; per il Biennio al link <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/offerta-didattica/biennio.html>; per i corsi pre-afam al link <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/offerta-didattica/corso-di-formazione-musicale-di-base-ex-pre-propedeutico-e-corso-propedeutico.html>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

informazioni in merito alle tasse sono disponibili a questo link <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/segreteria-didattica/informazioni-didattica.html>; informazioni in merito al diritto allo studio sono reperibili a questo link <https://www.conservatorio.udine.it/area-studenti.html>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conservatorio.udine.it/area-studenti/bacheca-studenti/consulta-degli-studenti.html>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.conservatorio.udine.it/area-studenti/bacheca-studenti/consulta-degli-studenti.html>

## Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Obiettivi realizzati Utilizzo della posta elettronica in tutte le attività del Conservatorio Progressivo adeguamento del sito Web istituzionale, analisi della normativa, implementazione della sezione Amministrazione trasparente. Attuazione degli obblighi di pubblicazione. Adozione della procedura digitale nelle domande di esami studenti (eccetto esami musicali del biennio); adozione mandato informatico; procedure on-line di ammissione studenti, procedure on-line di iscrizione studenti; estensione dell'utilizzo del sistema Consip – Convenzioni/mercato elettronico per fornitura di servizi e beni. Lo sviluppo tecnologico e informatico è stato potenziato nel 2020 e nel 2021 grazie ai cofinanziamenti del MUR con DM 20 maggio 2020 n. 86, DM 294 14 luglio 2020 e DM 734 del 25 giugno 2021. Adempimenti in materia di pubblicazione dati, informazioni, documenti: pieno rispetto ed osservanza degli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza quale strumento di controllo della legalità entro i termini di legge (registro I. n.190/2012, registro PCC; registro collaboratori d.l.gs 33/2013); Informatizzazione protocollo: È stata adottata la gestione informatizzata di protocollo, archiviazione e gestione dei flussi documentali in attuazione della vigente normativa e delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82). Il Conservatorio sta realizzando una graduale modernizzazione dell'organizzazione degli uffici attraverso la digitalizzazione e la semplificazione dei processi, il potenziamento della comunicazione ispirata ai principi della trasparenza e dell'informazione in relazione alla vita istituzionale e ai servizi anche attraverso la gestione del sito web istituzionale. Nel corrente anno ha predisposto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Si pone tra gli altri l'obiettivo di estendere la procedura di archiviazione e conservazione documentale ed ampliare la dematerializzazione degli atti e dei procedimenti.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

n.v.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

n.v.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

n.v.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

n.v.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo di valutazione non ha effettuato rilevazioni durante l'anno accademico in oggetto.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionari\_per\_la\_rilevazione\_delle\_opinioni\_degli\_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Non sono stati somministrati questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Non sono stati somministrati questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Non sono state intraprese azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione delle opinioni degli studenti.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionari\_per\_la\_rilevazione\_delle\_opinioni\_degli\_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Non sono stati somministrati questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Non sono stati somministrati questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Non sono stati somministrati questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Non sono stati somministrati questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Questionari\_per\_la\_rilevazione\_delle\_opinioni\_degli\_studenti.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Gli strumenti di valutazione interna sono presenti e le procedure sono adeguatamente implementate.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Fissazione obiettivi miglioramento a lungo termine.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Il sistema di assicurazione della qualità adottato dal Conservatorio consiste nell'approvazione di un piano accademico corredato di obiettivi, azioni, indicatori di risultato e risultati attesi approvato dal Consiglio di Amministrazione con la stesura di una relazione finale recante gli esiti di quanto programmato nel piano accademico secondo gli anzidetti criteri anche questa approvata dal Consiglio di Amministrazione. A questi due documenti, del Direttore, si rinvia.

Documenti sulle politiche per la Qualità

RELAZIONI\_INIZIALI\_E\_FINALI\_DEL\_DIRETTORE\_AA\_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Il sistema di assicurazione della qualità adottato dal Conservatorio consiste nell'approvazione di un piano accademico corredato di obiettivi, azioni, indicatori di risultato e risultati attesi approvato dal Consiglio di Amministrazione con la stesura di una relazione finale recante gli esiti di quanto programmato nel piano accademico secondo gli anzidetti criteri anche questa approvata dal Consiglio di Amministrazione. A questi due documenti, del Direttore, si rinvia.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Presso il Conservatorio di Udine è presente il Nucleo di Valutazione.